QH Quote Handling

Manuale Utente

Versione 1.4.3 Professional

Guida operativa al preventivo rapido, preventivo completo, CCNL, costi, produttività, archivio, backup e stampa.

Questo documento descrive la versione Professional corrente di Quote Handling e le funzioni disponibili nel servizio.

Quote Handling - Studio Legale Contessa - avvcontessa@gmail.com

Revisione manuale: 07/10/2026

Indice

- 1. Che cos'è Quote Handling
- 2. Avvio e navigazione
- 3. Preventivo rapido
- 4. Preventivo completo
- 5. CCNL, livello e decorrenza
- 6. Tempo determinato e contributo addizionale NASpI
- 7. Maggiorazioni
- 8. Mezzi e attrezzature
- 9. Parametri avanzati e costi aziendali
- 10. Produttività e conversione tariffa
- 11. Come leggere il risultato
- 12. Archivio e backup
- 13. Stampa e PDF
- 14. Uso su PC, iPhone e iPad
- 15. Versione, dati e aggiornamenti
- 16. Esempio guidato
- 17. FAQ e risoluzione problemi
- 18. Avvertenze d'uso

1. Che cos'è Quote Handling

Quote Handling è uno strumento di preventivazione economica. Consente di partire dai parametri del lavoro e dell'organizzazione del servizio per arrivare a una tariffa commerciale oraria o per unità.

Il programma è pensato in particolare per imprese di servizi, pulizie, multiservizi e logistica, ma include anche contratti del commercio/terziario e dell'industria alimentare.

Importante
Quote Handling non è un software paghe e non certifica il costo del lavoro. I risultati sono elaborazioni previsionali: CCNL, livello, decorrenza, accordi integrativi e condizioni del singolo caso devono essere verificati dall'utilizzatore.

I tre valori da non confondere

- Retribuzione/paga contrattuale: valore economico previsto dal contratto per il livello e la decorrenza applicabili.
- Costo aziendale stimato: costo del personale ottenuto applicando i parametri e il coefficiente utilizzati nel modello.
- Tariffa commerciale: prezzo di vendita risultante dopo costi diretti, costi aziendali, produttività e margine.

Esempio
Una paga contrattuale di 10,00 €/h, con coefficiente 1,65, produce un costo personale stimato di 16,50 €/h. La tariffa di vendita sarà superiore se vengono aggiunti altri costi, overhead e margine.

2. Avvio e navigazione

La barra superiore consente di passare tra Nuovo preventivo, Preventivo rapido, Archivio e Parametri.

- Nuovo preventivo: simulazione dettagliata.
- Preventivo rapido: calcolo essenziale per una prima valutazione.
- Archivio: elenco dei preventivi salvati.
- Parametri: impostazioni e stato della versione/dataset.

Suggerimento
Per una verifica iniziale usa Preventivo rapido. Quando la trattativa richiede attrezzature, maggiorazioni, indennità o produttività specifica, trasferisci il lavoro nel preventivo completo.

3. Preventivo rapido

Il preventivo rapido serve a ottenere velocemente una tariffa indicativa.

Campi principali

- Cliente: denominazione o riferimento del committente.
- Servizio/lavorazione: descrizione sintetica dell'attività.
- CCNL: contratto collettivo da utilizzare come riferimento.
- Addetti: numero di lavoratori impiegati.
- Ore mensili per addetto: ore previste per ciascun lavoratore.
- Tipologia di rapporto: tempo indeterminato o determinato.
- Costo indicativo personale €/h: costo orario da utilizzare nel calcolo rapido.
- Margine %: maggiorazione commerciale desiderata.
- Produttività: unità prodotte/gestite in un'ora.

Dopo aver inserito i dati, il programma mostra la tariffa oraria, la tariffa per unità, il ricavo mensile stimato e il costo mensile stimato.

Tempo determinato nel preventivo rapido
Nel calcolo rapido viene considerata la maggiorazione base dell'1,4% prevista dal modello. Rinnovi ed eventuali esclusioni si gestiscono nel preventivo completo.

4. Preventivo completo

Il preventivo completo consente una costruzione analitica dell'offerta. È il percorso consigliato per preventivi destinati al cliente.

Dati del servizio

- Identifica cliente e lavorazione.
- Seleziona CCNL, profilo/livello e decorrenza quando disponibile.
- Componi la squadra tramite i gruppi di lavoratori. Ogni gruppo può avere livello CCNL, tipologia di rapporto, numero di addetti e ore mensili per addetto differenti.
- Per aggiungere una nuova combinazione usa “+ Aggiungi un altro gruppo”. Per eliminare una combinazione usa “Rimuovi”. Il programma somma le ore di tutti i gruppi e calcola i valori economici come media ponderata sulle ore effettivamente attribuite a ciascun gruppo.
- Esempio operativo: 10 indeterminati livello 6, 5 indeterminati livello 5, 4 determinati livello 6 e 2 determinati livello 5 vanno inseriti come quattro gruppi distinti. Per i gruppi a termine si impostano separatamente rinnovi ed eventuale esenzione NASpI.

Costi

Il modello combina costo del personale, maggiorazioni, oneri configurati, attrezzature, indennità e altri parametri. Successivamente applica i parametri aziendali e il margine commerciale.

Controllo di plausibilità
La v1.3 include controlli prima del salvataggio per intercettare, tra l'altro, numero addetti non valido, ore mensili fuori da un intervallo plausibile, margini anomali o tariffa non calcolata.

5. CCNL, livello e decorrenza

I CCNL presenti nella versione 1.4.3 sono:

- Pulizie / Multiservizi
- Pulizie Artigianato
- Logistica, Trasporto Merci e Spedizione
- Commercio e Terziario (Confcommercio)
- Industria Alimentare - Federalimentare

Quando il contratto contiene più decorrenze economiche, Quote Handling consente di selezionare la data applicabile. Il programma tende a proporre la decorrenza più recente compatibile con la data corrente.

Attenzione
Non scegliere una decorrenza solo perché è la più recente. Per un preventivo con esecuzione futura può essere necessario considerare aumenti già contrattualmente previsti.

6. Tempo determinato e contributo addizionale NASpI

Nel preventivo completo il modello gestisce il rapporto a tempo determinato, il numero di rinnovi e l'eventuale esclusione dal contributo addizionale quando applicabile.

La formula implementata nel modello è: aliquota base 1,4% + 0,5 punti percentuali per ciascun rinnovo, salvo esclusione impostata dall'utente.

Scatti di anzianità individuali. Nel singolo gruppo usa “Scatti individuali”: il programma mostra un campo per ciascun addetto. Inserisci l'importo mensile degli scatti spettante al lavoratore; lascia 0 quando non applicabile.

Gli scatti sono quindi differenziabili anche tra lavoratori dello stesso livello. Il totale mensile inserito viene rapportato alle ore della squadra e concorre al costo del personale e alla tariffa. Verifica sempre l'importo dello scatto previsto dal CCNL e la situazione individuale del dipendente.

Esempio
Paga di riferimento 10,00 €/h e due rinnovi: 1,4% + 1,0% = 2,4%. Incidenza modellata: 10,00 × 2,4% = 0,24 €/h.

Verifica necessaria
La disciplina contributiva può dipendere dal caso concreto. L'opzione di esclusione deve essere utilizzata solo dopo aver verificato che ricorrano i presupposti.

7. Maggiorazioni

Le maggiorazioni disponibili cambiano in funzione del CCNL: lavoro notturno, festivo, straordinario, supplementare e altre fattispecie previste dal modello.

Seleziona soltanto le maggiorazioni pertinenti alla prestazione da preventivare e verifica la disciplina contrattuale applicabile.

Suggerimento
Per offerte con turnazioni miste, costruisci scenari separati o utilizza incidenze coerenti con le ore effettivamente soggette alla maggiorazione.

8. Mezzi e attrezzature

La sezione Mezzi e attrezzature consente di trasformare costi mensili in un'incidenza oraria sul servizio.

- Transpallet elettrico
- Commissionatore uomo a bordo
- Muletto
- Altri mezzi e attrezzature

Per ciascuna voce inserisci quantità e costo mensile unitario. Il totale mensile viene rapportato alle ore complessive del servizio.

Esempio
2 transpallet da 180 €/mese = 360 €/mese. Con 2.000 ore di servizio mensili, l'incidenza è 0,18 €/h.

9. Parametri avanzati e costi aziendali

Costo orario personale manuale

Campo facoltativo. Se compilato, sostituisce il costo personale calcolato automaticamente. Lascialo vuoto quando vuoi usare il modello automatico.

Coefficiente moltiplicatore costo personale

Serve a trasformare la paga/retribuzione oraria di riferimento in un costo aziendale stimato. Non è una percentuale: è un moltiplicatore.

Esempio
10,00 €/h × 1,65 = 16,50 €/h di costo personale stimato.

Altri parametri

- Buoni pasto €/giorno e giorni lavorativi/mese.
- Incidenza completamento, assenze/morbosità, studio e permessi sindacali.
- Indennità mensili di responsabile, referente e caposquadra.
- Recupero franchigie/danni.
- Premio di produzione medio (%): incidenza percentuale media configurabile da 0,00%, con incrementi di 0,01%. Il programma espone separatamente l'incidenza oraria del premio nel riepilogo dei costi.
- Adeguamento tariffa per volume da -3% a +3%.

Attenzione al doppio conteggio
Se utilizzi un costo personale manuale già comprensivo di determinate voci, controlla che le stesse voci non vengano aggiunte nuovamente nei parametri avanzati.

10. Produttività e conversione tariffa

La produttività indica quante unità vengono gestite in un'ora. Il selettore principale accetta valori indicativi da 10 a 300 unità/ora e sincronizza i campi di conversione, che possono poi essere modificati.

Quote Handling può esprimere costo e tariffa per collo, pezzo o riga.

Esempio
Tariffa oraria 25,00 € e produttività 100 unità/ora: tariffa unitaria = 25,00 / 100 = 0,25 € per unità.

Se imposti un costo unitario obiettivo, il programma può mostrare la produttività richiesta per raggiungerlo.

11. Come leggere il risultato

La tariffa finale non è la semplice paga oraria. Il modello parte dai costi diretti, incorpora i parametri aziendali configurati e applica infine margine e adeguamento volume.

Con una squadra multi-livello il riepilogo mostra anche la composizione complessiva, la retribuzione media ponderata, gli scatti di anzianità, l'eventuale addizionale NASpI e il premio di produzione.

La ponderazione avviene sulle ore: un gruppo che sviluppa più ore mensili incide proporzionalmente di più sul costo medio della squadra.

Regola pratica

Se la tariffa risultante appare troppo alta rispetto al mercato, non ridurre automaticamente il margine. Verifica prima ore, produttività, attrezzature, maggiorazioni e costo del personale: il preventivo serve proprio a evidenziare dove nasce il costo.

Il risultato deve essere interpretato come supporto decisionale. L'offerta commerciale finale resta una decisione dell'impresa.

12. Archivio e backup

I preventivi salvati sono conservati localmente nel browser/dispositivo.

Backup

- Esporta backup: crea un file contenente archivio e parametri.
- Importa backup: ripristina dati precedentemente esportati.

Buona pratica
Esegui un backup periodico e prima di cambiare dispositivo, browser o effettuare operazioni che potrebbero cancellare i dati del sito.

13. Stampa e PDF

Quote Handling include stampe dedicate al preventivo completo e al preventivo rapido. Il logo QH e le informazioni essenziali vengono adattati alla pagina di stampa.

Per creare un PDF, usa la funzione Stampa/PDF del programma e seleziona nel sistema la destinazione Salva come PDF, se disponibile.

Prima di inviare al cliente
Controlla cliente, descrizione servizio, tariffa, unità di misura e ogni eventuale nota. Il PDF è un output del calcolo, non sostituisce le condizioni contrattuali dell'offerta.

14. Uso su PC, iPhone e iPad

Quote Handling è una web app responsive. Può essere aperta dal browser tramite HTTPS e aggiunta alla schermata Home sui dispositivi compatibili.

Uso offline

La versione predisposta per il server utilizza una cache PWA. Dopo un primo caricamento online, le risorse principali potranno essere disponibili anche senza connessione.

Il funzionamento offline e l'installazione dalla schermata Home sono disponibili sui dispositivi e browser compatibili.

15. Versione, dati e aggiornamenti

Quote Handling identifica nell’applicazione la versione del programma e la revisione del dataset utilizzato.

- L'accesso e le condizioni d'uso dipendono dalla versione del servizio fornita all'utente.
- Prima di utilizzare un preventivo è opportuno verificare la revisione del dataset e le fonti contrattuali applicabili.
- Lo stato versione informa sulla versione locale e sulla connettività dell’applicazione.

Al lancio
Dopo l'attivazione dell'hosting HTTPS, questa sezione del manuale sarà aggiornata con attivazione licenza, accesso, rinnovo e procedura di aggiornamento.

16. Esempio guidato

Esempio puramente didattico, non riferito a un CCNL specifico.

1. Apri Nuovo preventivo e inserisci cliente e servizio.
2. Seleziona il CCNL applicabile e costruisci la composizione della squadra per gruppi.
3. Esempio: crea quattro gruppi: 10 indeterminati livello 6, 5 indeterminati livello 5, 4 determinati livello 6 e 2 determinati livello 5; imposta per ciascun gruppo le ore mensili previste.
4. Per gli addetti che ne hanno diritto apri “Scatti individuali” e inserisci l'importo mensile. Per i gruppi a termine verifica rinnovi ed eventuale esenzione NASpI.
5. Aggiungi eventuali maggiorazioni e costi mensili delle attrezzature.
6. Imposta i parametri aziendali pertinenti; se previsto, indica anche il Premio di produzione medio (%) con la precisione desiderata a partire da 0,01%.
7. Inserisci, ad esempio, un margine commerciale del 15%.
8. Se il servizio è misurato a unità, imposta la produttività, ad esempio 100 unità/ora.
9. Controlla tariffa oraria e tariffa per unità.
10. Salva il preventivo e genera la stampa/PDF.

Interpretazione
Se la tariffa oraria fosse 25,00 €/h e la produttività 100 unità/ora, la tariffa unitaria sarebbe 0,25 €. Portando la produttività a 80 unità/ora, a parità di tariffa oraria, diventerebbe 0,3125 € per unità.

17. FAQ e risoluzione problemi

Il risultato non cambia dopo una modifica

Ricalcola il preventivo e verifica che il campo modificato appartenga alla sezione effettivamente utilizzata.

Il costo personale sembra duplicato

Controlla il costo manuale, il coefficiente e le voci avanzate. Evita di inserire nuovamente componenti già comprese nel costo manuale.

Non trovo un preventivo su un altro dispositivo

Come inserisco lavoratori dello stesso livello con scatti diversi?

Inseriscili nello stesso gruppo e usa “Scatti individuali”, compilando l'importo mensile per ciascun addetto.

L'archivio è locale. Esporta il backup dal primo dispositivo e importalo nel secondo.

La decorrenza CCNL che mi serve non compare

Non stimare autonomamente il valore all'interno del programma. Verifica la tabella contrattuale applicabile e utilizza i parametri manuali solo se ne comprendi l'effetto.

Posso usare Quote Handling come prova del costo del lavoro?

No. Quote Handling supporta la preventivazione; non costituisce certificazione del costo del lavoro né elaborazione paghe.

18. Avvertenze d'uso

I dati contrattuali e i parametri economici possono cambiare nel tempo. Prima di assumere decisioni commerciali rilevanti, verifica la versione del dataset e l'applicabilità dei valori al caso concreto.

Eventuali accordi territoriali, aziendali, integrativi, regimi particolari, agevolazioni, esenzioni, qualifiche o condizioni individuali possono modificare il costo effettivo.

Principio di utilizzo
Quote Handling serve a rendere il preventivo più consapevole e strutturato. La qualità del risultato dipende dalla correttezza dei dati inseriti e dalla verifica delle condizioni applicabili.